



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE MONTORNÈS

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia 2025-0686 dictat en data 25 de juliol de 2025, s'ha resolt l'aprovació del protocol de la gestió del servei de monitoratge de transport escolar del curs 2025-2026 dels alumnes de l'Escola Els Ametllers, que es del tenor literal següent:

DECRET D'ALCALDIA

Des de l'Ajuntament de La Pobla de Montornès es considera necessari articular un protocol sobre la gestió i el funcionament del transport col·lectiu amb servei de monitoratge, que ofereix el desplaçament des del seu domicili a les Urbanitzacions Castell de Montornès, Flor de Almendro i Poblamar als infants matriculats a l'Escola Els Ametllers de La Pobla de Montornès.

D'acord amb el calendari del curs 2025-2026 de l'Escola Els Ametllers, la jornada ordinària es realitzarà del 9 de setembre de 2025 al 5 de juny de 2026, es fixen els següents horaris:

- Horari de matí per entrar a l'escola (09.00h)
- Horari de tarda per sortir de l'escola (16.30h)

I la jornada continuada, es realitzarà el dia 19 de desembre de 2025 i del 8 al 19 de juny de 2026, i per tant, es fixen els següents horaris:

- Horari de matí per entrar a l'escola (09.00h)
- Horari de tarda per sortir de l'escola (13.00h)

L'autobús dóna servei tant a l'escola com al municipi, per això s'han fet les següents particions en relació a l'ocupació de les places:

- **40 places per transport escolar.**
- **25 places per transport urbà.**

L'alumnat que gaudeixi del servei de transport escolar, **anirà a càrrec del servei de monitoratge**. En cap cas, s'acceptarà cap nen/a sense que la seva inscripció estigui formalitzada per gaudir d'aquest servei. No obstant, si que podrà fer ús de les places destinades a transport urbà. En aquesta situació, es recorda que l'alumne/a ha d'anar acompanyat d'un major d'edat al fer ús del transport públic urbà i fer el pagament corresponent a l'adquisició del bitllet.

INSCRIPCIONS AL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR:

Tots els estudiants que vulguin fer ús del servei de transport escolar de La Pobla de Montornès, **hauran d'obtenir el carnet de transport escolar de pagament**. En cas de pèrdua, robatori o trencament, la família haurà d'obtenir-ne un altre fent el pagament del cost d'expedir el nou carnet.





Del **28 de juliol al 8 d'agost de 2025**, caldrà enviar una sol·licitud a través de la seu electrònica de l'ajuntament: <https://lapoblademontornes.eadministracio.cat> **adjuntant la sol·licitud normalitzada de transport escolar**, o presencialment a les oficines municipals en horari de 09.00 a 14.00hh de dilluns a divendres.

La tramitació de la inscripció no implica la consolidació de plaça. Si les peticions excedeixen les places disponibles, l'Ajuntament adjudicarà les existents seguint l'ordre de preferència descrit en els criteris d'assignació, i si encara resulta necessari, mitjançant sorteig. **El llistat d'admesos i exclosos al servei de transport escolar monitoritzat es publicarà durant el dia 13 d'agost de 2025** al tauler d'anuncis de l'ajuntament a la seu electrònica, el llistat no serà nominal sinó per NIF.

Finalitzat el termini, totes les inscripcions que no s'hagin pogut atendre per superar el nombre de places disponibles, seran susceptibles de quedar en **llista d'espera**.

L'ajuntament comunicarà telefònicament als interessats segons es vagin produint baixes del servei.

De conformitat amb l'article 6è. que regula la taxa del transport escolar, de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació del servei de transport de viatgers:

Els alumnes matriculats a l'Escola Els Ametllers que necessitin disposar del servei de transport escolar monitoritzat hauran de fer una sol·licitud prèvia a l'ajuntament de La Pobla de Montornès en el període habilitat a l'efecte. El cost del servei de transport escolar per curs és de cent euros (100€) i compren els serveis de transport monitoritzat, durant el curs escolar, del mes de setembre fins el mes de juny.

Es preveuen dues modalitats de pagament, el pagament total de 100€, un cop s'hagi fet pública la llista i hagi estat admès/a, o bé el pagament fraccionat sense interessos ens els termes següents:

En el moment de l'admissió al servei, es farà efectiu el pagament de 30€ en concepte de reserva de plaça. Aquest import no és objecte de devolució ja que obeeix a la reserva de plaça.

En el mes d'octubre es farà efectiu el pagament de 40€ que correspon al quadrimestre setembre-desembre. En el mes de gener es farà efectiu el pagament de 30€ corresponent al trimestre gener-març i el pagament corresponent al darrer trimestre que compren els mesos d'abril-juny quedarà compensat amb la reserva de plaça de 30€ efectuada en el moment de l'admissió al servei de transport escolar monitoritzat.

En cas d'haver estat admès/a com a usuari/a del servei, i optar pel pagament fraccionat sense interessos, cal aportar un certificat de titularitat del número de compte corrent per domiciliació de la taxa.

L'expedició del títol de transport PRIM es realitzarà un cop hagi estat admès/a com a usuari/a del servei de transport escolar monitoritzat, s'haurà de fer efectiu l'import de 2,50€, corresponent al cost pels usuaris d'emissió del títol de transport que realitza l'empresa gestora del servei.





En cas de pèrdua o robatori, s'haurà de sol·licitar l'expedició del DUPLICAT del títol a l'ajuntament de La Pobla de Montornès i en el moment de la sol·licitud, s'haurà de fer efectiu l'import de 2,50€, corresponent al cost pels usuaris d'emissió del títol de transport que realitza l'empresa gestora del servei.

Mitjà de pagament de la taxa:

Els alumnes que estiguin admesos, hauran d'abonar **30,00€** corresponents a la taxa per reserva de la plaça d'acord amb l'ordenança fiscal aprovada, a través de transferència bancària al numero de compte **ES63 2100 5903 1102 0001 2925** indicant el nom i cognom de l'alumne al concepte de la transferència o realitzar el pagament amb targeta de crèdit o dèbit a les oficines municipals, **fins el 22 d'agost de 2025**.

Els **nous usuaris** hauran d'aportar una **fotografia** i realitzar el pagament de **2,50€** corresponent al cost pels usuaris d'emissió del títol de transport, presencialment a les oficines municipals en horari de 09.00 a 14.00hh de dilluns a divendres, per enviar a l'empresa Autocars del Penedès SA per a la expedició del carnet de transport escolar, **fins el 22 d'agost de 2025**.

Tramitada la inscripció, les modificacions de dades personals, o canvi de parada degudament justificades, hauran de comunicar-se a l'Ajuntament a través de la seu electrònica de l'ajuntament: <https://lapoblademontornes.eadministracio.cat> o presencialment a les oficines municipals en horari de 09.00 a 14.00hh de dilluns a divendres.

La inscripció comporta l'acceptació de les normes d'ús del servei i autoritza a l'Ajuntament a consultar les dades de padró, les quals hauran de coincidir amb les dades facilitades al moment de fer la inscripció. Les dades seran tractades amb finalitats d'organització del servei i podran ser cedides a la direcció del centre escolar, a l'adjudicatari del servei de transport, al Departament d'Educació i altres administracions públiques que puguin tenir interès directe. En qualsevol moment, els ciutadans poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació.

Criteris de prioritat per l'assignació de les places relatives al transport escolar

- **Distància fins el centre (4 punts)** Els alumnes tindran preferència segons la llunyania de la residència de l'empadronament fins al centre escolar.
- **Famílies nombroses i/o monoparentals (4 punts)** En el moment de realitzar la sol·licitud s'haurà de lliurar el document acreditatiu de família nombrosa i/o monoparental.
- **Germans/es (4 punts)** En el moment de realitzar la sol·licitud s'haurà de lliurar còpia del llibre de família.

NORMATIVA D'US DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR

Només podrà pujar a l'autobús l'alumnat degudament inscrit, autoritzat, i que figuri al llistat que duu el servei de monitoratge del servei de transport. En cas d'haver realitzat el tràmit d'inscripció i no aparèixer en llistes, el sol·licitant haurà de contactar amb

Ajuntament de La Pobla de Montornès

C/ Sant Antoni, 5, La Pobla de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165





l'ajuntament.

En cap cas es podrà fer ús de parades no autoritzades.

Un percentatge del 100% d'assistència setmanal representa 10 viatges a la setmana. Cal complir el 70% d'assistència setmanal d'ús del transport escolar.

En cas d'incompliment l'alumne/a perdrà la plaça i se li assignarà al següent de la llista d'espera. Només es considerarà absència justificada aquella que sigui per malaltia mitjançant un justificant mèdic, per realització d'una activitat extraescolar, i per ser usuari/a del servei d'acollida de l'AFA de l'Escola Els Ametllers.

L'absència s'haurà de justificar documentalment i per escrit a l'Ajuntament, presencialment a les oficines municipals o a través de la seu electrònica.

L'alumnat ha de fer un ús adequat del servei, respectant les indicacions del/a conductor/a i monitoratge, tenint un tracte respectuós amb la resta de companys/es i mantenint el vehicle en bones condicions.

Si el vehicle disposa de cinturons de seguretat els usuaris estan obligats a fer-ne ús; en cas de multa, l'empresa la derivarà a l'usuari igual o major de 8 anys.

El servei de monitoratge informarà de totes les incidències de comportament a l'Ajuntament, l'òrgan competent serà el responsable d'adoptar les mesures correctores necessàries, que en els supòsits més greus, poden donar lloc a l'expulsió del servei de transport.

Els horaris que figuren a cada ruta són els que ha de respectar el conductor per a poder continuar la ruta. L'autobús podrà sortir de la parada a l'hora indicada sense obligació d'esperar alumnat que no estigui a la parada. Per tant, l'alumnat ha d'estar a la parada entre 3 i 5 minuts abans de l'horari especificat per a poder desar les motxilles, passar llista, pujar a l'autobús i cordar el cinturó de seguretat.

Els tutors legals o altres persones autoritzades estaran a la parada 3 i 5 minuts abans per a recollir l'alumnat, sens perjudici que donada la seva edat i comptar amb l'autorització expressa dels pares o tutors legals, no sigui necessari aquest requisit.

D'acord amb l'article 6.4.e) del Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport, "En cas que l'alumne/a no sigui recollit/da, passat un temps d'espera prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat". Només es permetrà la recollida de l'alumnat a les persones autoritzades.

És a dir, els pares, mares o tutors dels alumnes menors de 12 anys tenen l'obligació i la responsabilitat d'acompanyar-los tant en la pujada com en la baixada de l'autobús.

Amb aquets antecedents i d'acord amb les competències que em són conferides per la Legislació vigent,

RESOLC

Ajuntament de La Pobla de Montornès

C/ Sant Antoni, 5, La Pobla de Montornès. 43761 Tarragona. Tel. 977648012. Fax: 977648165





Primer.- Aprovar el protocol del servei de monitoratge del transport escolar dels alumnes de l'Escola Els Ametllers del curs 2025-2026.

Segon.- Notificar el present protocol a la societat mercantil Autocars del Penedès SA pel seu coneixement i als efectes oportuns.

Tercer.- Publicar la present resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de La Poble de Montornès.

La Poble de Montornès, data i signatura electrònica al marge de l'Alcaldessa.

